

ДОГОВОР

о сотрудничестве № _____

г. Саратов

" _____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Приказа Минсельхоза России № 65-кр от 30 апреля 2019 г., с одной стороны, и

_____ полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)
именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки _____

_____ ,
содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Университет обязуется:

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;
- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;
- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;
- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;
- способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающимся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. Предприятие обязуется:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: Россия, 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1

Телефон: (8452)-233292

Факс: (8452)-264781

E-mail: rector@sgau.ru

Врио ректора _____ /Д.А.Соловьев/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.